**Перечень необходимых документов, регламентирующих работу с конфиденциальной информацией, в том числе с персональными данными в государственных информационных системах.**

**ВНИМАНИЕ!!!** Данные документы могут иметь иные формулировки или содержаться в других организационно-распорядительных документах, но принципиально важно учесть все перечисленные вопросы, в соответствии с законодательством РФ.

1. Политика по обработке персональных данных.
2. Перечень информации, обрабатываемой.
3. Перечень лиц, имеющих доступ в помещения, в которых расположены ТС ИС, и доступ к обработке информации ограниченного доступа.
4. Порядок доступа пользователей в помещения, в которых ведется обработка информации ограниченного доступа.
5. Правила обработки перс.данных
6. Типовое обязательство пользователей о неразглашении информации ограниченного доступа.
7. Форма журнала проведения внутреннего контроля.
8. План мероприятий по защите информации ограниченного доступа.
9. План-программа обучения и повышения осведомленности в области защиты информации.
10. Положение об обработке персональных данных.
11. Согласие на обработку ПДн.
12. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои данные.
13. Типовая форма запроса субъекта ПДн на доступ к своим ПДн.
14. Правила рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей.
15. Форма Журнала учета обращений субъектов ПДн.
16. Форма уведомления об устранении нарушений, допущенных при обработке.
17. Уведомление об уничтожении ПДн.
18. Инструкция ответственного за эксплуатацию средств криптографической защиты информации.
19. Инструкция по порядку обращения с сертифицированными средствами криптографической защиты информации.
20. Перечень сотрудников, допущенных к работе с сертифицированными средствами криптографической защиты информации.
21. Форма поэкземплярного учета средств криптографической защиты информации.
22. Инструкция по восстановлению связи в случае компрометации.
23. Типовая форма заявления на выдачу (перевыпуск) ключевых документов.
24. Типовая форма акта об уничтожении криптографических ключей.
25. Инструкция администратора на информационных систем.
26. Инструкция администратора информационной безопасности.
27. Инструкция пользователя.
28. Инструкция по порядку обращения со средствами защиты информации.
29. Форма журнала поэкземплярного учета средств защиты информации.
30. Правила идентификации и аутентификации субъектов доступа и объектов доступа.
31. Положение об управлении доступом субъектов доступа к объектам доступа.
32. Матрица доступа субъектов доступа по отношению к защищаемым информационным ресурсам.
33. Инструкция по антивирусной защите и обнаружению вторжений.
34. Правила обращения с машинными носителями информации.
35. Форма журнала регистрации, учета и выдачи машинных носителей информации.
36. Перечень хранилищ для хранения материальных носителей информации.
37. Инструкция по выявлению инцидентов безопасности и реагированию на них.
38. Положение об обеспечении доступности.
39. Назначение администраторов ИС и ИБ.
40. Назначение ответственного за организацию обработки ПДН.